

**Cerere privind eliberarea Acordului de Funcționare/Autorizației de Funcționare
pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive
amplasate pe raza administrativ teritorială a Sectorului 6**

• Subsemnat(a)ul, în calitate de,
la S.C./P.F./A.F., tel./fax:....., solicit eliberarea Acordului/Autorizației
de funcționare pentru spațiul comercial (alimentație publică/activități recreative și distractive) situat pe str.
....., nr., bl., sc., et., ap., sector 6, București.

• Tipul spațiului comercial: permanent chioșc rulotă stand sezonier altele.

• Poziționarea spațiului comercial:

pe domeniul public la o distanță minimă de m față de clădirea (se specifică tipul clădirii)

în piață

în alte zone publice (parcuri, școli, spitale, centre comerciale, etc.)

• Spațiul comercial are o suprafață de m.p.. Declar pe propria răspundere că în spațiul pentru care solicit
autorizație de funcționare **am/nu am** efectuat lucrări care să necesite autorizație de construire conform Legii nr. 50/1991,
republicată, cu modificările și completările ulterioare.

• Profilul unității economice este:

alimentație publică - cod C.A.E.N. 5610 (5530) restaurante; 5630 (5540) baruri; 9329 activități
recreative și distractive.

Spații în zone deschise publicului: Cod C.A.E.N.:

• Orarul de funcționare:

Luni – Vineri, între orele:

Sâmbătă, între orele:

Duminică, între orele:

Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la cunoștință despre
prevederile Codului Penal (art. 326), referitoare la falsul în declarații.

Data:

Semnătura și ștampila

Se vor anexa următoarele documente:

1. B.I./C.I.al persoanei care depune documentația de autorizare
2. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunerea documentației de autorizare, în original
3. Certificat de înregistrare eliberat de O.N.R.C
4. Certificat constatator Rev. 2 pentru punctul de lucru
5. Fotografie color de ansamblu a spațiului comercial
6. Contract de închiriere/comodat/asociere/subînchiriere din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare
7. Acordul proprietarului pentru desfășurarea activității de închiriere/subînchiriere, după caz
8. Relevul spațiului comercial sau schița spațiului, anexă la contract, plan de situație privind amplasarea corpurilor de clădire
9. Act de proprietate (sau deținere) care atestă forma juridică a spațiului sau Extras de carte funciară, după caz
10. Planuri de situație privind încadrarea în zonă 1:500 și 1:2000
11. Autorizație de construire + proces verbal de recepție, după caz
12. Aviz de amplasare și plan vizat spre neschimbare
13. Punct de vedere de la Serviciul Autorizații în Construcții, din cadrul Direcției Generale Arhitect Șef, cu privire la amenajări temporare în aer liber, după caz, copie
14. Autorizația/Document de înregistrare sanitar-veterinară, D.S.V, după caz
15. Chitanță de plată/Ordin de plată a taxei pentru eliberarea autorizației cu ștampila băncii
16. Notificare/ Proces verbal D.S.P., , după caz
17. Autorizație de Mediu/sau declarație pe propria răspundere, că sunt mai puțin de 100 locuri/scaun
18. Autorizație/adresă R.A.R
19. Autorizație I.S.U. sau negație, după caz, + Declarații Legea nr. 50/1991 și Legea nr. 307/2006 (completate de proprietarul imobilului), în original
20. Contract încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de PMB, (conform H.C.L.S 6 nr. 236/2017, cu modificările și completările ulterioare, factură și ultima chitanță de plată, după caz
21. Acordul Comitetului Executiv și acordul vecinilor direct afectați, (conform Legii nr. 196/2018), după caz, original
22. Acordul de funcționare eliberat anterior, după caz
23. Acord de funcționare (cod CAEN 6820) pentru agenții economici care dețin spații comerciale pe raza Sectorului 6, după caz
24. Certificat de atestare fiscală eliberat de D.I.T.L.sector6 din care să reiasă că proprietarul și agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local, cu specificația că spațiul este cu altă destinație decât cea de locuință, original
25. . Adresă emisă de Administrația Piețelor Sector 6, că nu sunt datorii neachitate la zi, după caz

NOTĂ:

1. Cererile vor fi depuse la Serviciul Biroul Unic și documentele anexate vor fi certificate conform cu originalul și sunt în conformitate cu prevederile actelor normative în domeniu.
2. Nu vor fi primite și înregistrate dosarele incomplete.

Sunt de acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE nr. 679/2016.