



**ADMINISTRAȚIA
COMERCIALĂ SECTOR 6**

Șos. Virtuții Nr. 148, et. 1

Tel: +400213161297

email: contact@acs6.ro

www.acs6.ro

ANUNȚ
**Concurs pentru ocuparea unor posturi
contractuale, de execuție, vacante
(29.05.2023- proba scrisă)**

În temeiul art.18 alin (1) și alin. (4) din H.G. nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Administrația Comercială Sector 6 organizează concurs** pentru ocuparea unor posturi contractuale de execuție, vacante, după cum urmează:

Serviciul Administrare Piețe

1 post contractual de execuție referent, treapta IA, studii medii, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Biroul Contracte și Achiziții

1 post contractual de execuție consilier juridic gradul IA, studii superioare, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs (se pune la dispoziție candidaților din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la registratura instituției);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile actelor prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de **art.15** din H.G. nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

• pentru postul contractual de execuție **referent treapta IA- Serviciul Administrare Piețe:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă - min. 6 ani,
- capacitate organizatorică, de comunicare, de mediere,
- cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): operare MS Office (Microsoft Word, Microsoft Outlook) - nivel mediu.
- Disponibilitate pentru lucru pe teren și program prelungit cu publicul

• Pentru postul contractual de execuție **consilier juridic gradul IA - Biroul Contracte și Achiziții**

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Drept,
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției min. 6 ani,
- capacitate organizatorică, de comunicare, de mediere,
- capacitate de analiză și sinteză;
- cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): operare MS Office (Microsoft Word, Microsoft Outlook) - nivel mediu.

Atribuțiile stabilite conform fișei de post, **bibliografia și tematica** concursului se regăsesc pe site-ul Administrației Comerciale Sector 6 www.acs6.ro, la secțiunea „**Carieră**” - Documente.

DESĂȘURAREA CONCURSULUI:

Concursul constă în:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Termen de depunere al dosarelor de concurs: 19.05.2023, ora 14⁰⁰

Selectia dosarelor: 22.05.2023

Afișarea rezultatelor: 23.05.2023, ora 14⁰⁰

Depunere contestații: 24.05.2023, ora 14⁰⁰

Soluționare contestații: 25.05.2023, ora 14⁰⁰

Proba scrisă: 29.05.2023, ora 10:00

Afișarea rezultatelor: 29.05.2023 ora 16⁰⁰

Depunere contestații: 30.05.2023 ora 16⁰⁰

Soluționare contestații: 31.05.2023, ora 16⁰⁰

Interviu: 06.06.2023, ora 10:00

Afișarea rezultatelor: 06.06.2023 ora 14⁰⁰

Depunere contestații: 07.06.2023 ora 14⁰⁰

Soluționare contestații: 08.06.2023, ora 14⁰⁰

Rezultate finale: 09.06.2023 ora 14⁰⁰

Probele se desfășoară, astfel:

- pentru proba scrisă și proba interviu candidații se vor prezenta la sediul instituției.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării posturilor pentru care se organizează concursul.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, capacitatea de analiză și sinteză.

Candidații nemulțumiți de rezultate la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, la sediul instituției.

LOCUL DE DESFĂȘURARE: sediul Administrației Comerciale Sector 6, București, Șos. Virtuții nr. 148, et. 1.

DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

se depun prin registratura Administrației Comerciale Sector 6, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pe pagina de internet a instituției noastre <https://acs6.ro> , la secțiunea „Carieră” și pe portalul posturi.gov.ro.

Contact: e-mail: contact@acs6.ro, telefon 0213161297.

DIRECTOR GENERAL

Alexandra CRĂCIUN