**Anexa Nr.3 la**

**H.C.L. al Sectorului 6 nr. 321/21.12.2022**

**FIȘA DE DATE**

**Secţiunea 1. Autoritatea contractantă/organizatorul**

1. **Denumire și adresă**

ADMINISTRAȚIA COMERCIALĂ SECTOR 6, cu sediul în București, Șos.Virtuții nr.148, etaj 1, CIF 44801922.

1. **Comunicare**

Caietul de sarcini poate fi procurat contra cost de la sediul organizatorului, începând cu data  
publicării pe pagina de internet www.acs6.ro, după achitarea prețului de 200 lei.

Persoana de contact: Popa Marin Mirel, telefon: 021.316.1297

Ofertele trebuie depuse la: adresa menționată mai sus, în termenul publicat în anunt.

**Secţiunea II Obiectul contractului si criterii de atribuire**

1) **Titlu**

Închirierea unei imobil aparținând domeniului public din Parc Crângași

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt** | **Indicativ/ nr.spațiul comercial** | **Suprafață**  (mp) | **Locație** | **Destinație** | **Durata de închiriere** | **Preț minim pornire închiriere pe mp** |
| 1 | Căsuța 5 | 4 | Parc Crângași | Produse alimentare  /nealimentare cu excepția tutunului și a băuturilor alcoolice | 2 ani | 150euro/luna |

**2) Prețul minim solicitat pentru chirie/luna fără TVA**

**150 Euro/lună**

1. **Criterii de atribuire**
2. cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste prețul minim solicitat pentru chirie/mp/luna fără TVA raportat la suprafața imobilului de închiriat – pondere 40%;

Punctajul C(n) se acorda astfel:

1) Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 40 pct;

2)Pentru chiriile ofertate inferior, punctajul C(n) se calculează proporțional, astfel:

C(n) = (Nivel n / Nivel maxim ofertat) x 40 pct.

1. capacitatea economico-financiară a ofertanților: cifra de afaceri – pondere 20%;

Punctajul D(n) se acorda astfel:

1)Pentru cel mai mare nivel al cifrei de afaceri se acorda punctajul maxim alocat de 20 pct;

2) Pentru cele clasate sub 1) punctajul D(n) se calculeaza proporțional, astfel:

D(n) = (Nivel n / Nivel maxim ofertat) x 20 pct.

1. protecția mediului înconjurător: implementarea sistemului de protecție a mediului: ISO 14001 sau echivalent – pondere 10%.

1) Dacă ofertantul prezintă dovada implementarii sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent valabil – se acorda 10 puncte;

2) Dacă ofertantul nu prezintă dovada implementarii sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent valabil – se acorda 0 puncte.

1. condiții specifice impuse de natura bunului închiriat: - pondere 30%

Punctajul se acordă astfel:

1) Dacă ofertantul prezintă dovada că anterior în relația cu Administrația Comercială Sector 6 şi-a îndeplinit în întregime obligaţiile prevăzute de contract pentru imobilul licitat – se acordă 30 puncte;

2) Pentru ceilalți ofertanți care nu se încadrează la lit. 1) dar prezintă dovada că anterior în relația cu Administrația Comercială Sector 6 şi-a îndeplinit în întregime obligaţiile prevăzute de contract pentru un alt imobil decât cel licitat – se acorda 10 puncte.

3) Daca ofertantul nu prezintă dovada că anterior a avut relație contractuală cu Administrația Comercială Sector 6 pentru un imobil - se acorda 0 puncte.

Punctaj maxim total: 100

1. **Durata contractului: 2** ani cu începere de la data semnării și înregistrării contractului la Administrația Comercială Sector 6.

**Secțiunea III Criterii de valabilitate și motive de excludere**

1. Ofertele se redactează în limba română.
2. Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Ofertele se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data si ora primirii acestora.

3) Plicul exterior va trebui să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente, depuse în ordinea mai jos menționată, însoțite de un OPIS al acestora:

a) o fișă cu informații privind ofertantul completată in original;

b) cerere de participare la licitația publică, completată conform Anexei 4 la HCL Sector 6 nr.321/21.12.2022 fără îngroșări, ștersături sau modificări și semnată de ofertant, în original;

c) dovada achitării garanției de participare în cuantumul menționat la art. 2.3 din Caietul de sarcini;

d) urmatoarele acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

- Certificate de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat de stat și la bugetul local, în original. Pentru evitarea oricăror neclarități, este necesară prezentarea atât a Certificatului de atestare fiscală emis de Administrația financiară din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) de la sediul și/sau punctul de lucru al persoanei juridice, pentru debitele înregistrate la bugetul consolidat al statului, cât și a Certificatului de atestare fiscală emis de direcțiile sau serviciile de gestionare a impozitelor și taxelor locale din cadrul unității administrativ-teritoriale de la sediul și/sau punctul de lucru al persoanei juridice, pentru debitele înregistrate la bugetul local. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante și sa fie emise cu mai putin de 30 de zile de la momentul prezentării certificatelor.

- Cazierul judiciar al operatorului economic (persoana juridică) în original;

* + Actul constitutiv al persoanei juridice și Actele aditionale la actul constitutiv, dacă  
    este cazul, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnatura reprezentantului;
* Certificatul constatator emis de ONRC sau de o autoritate/instituție publică  
  similară, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnatura reprezentantului;
  + Certificatul de înregistrare fiscală emis de ANAF, în copie cu mențiunea „conform  
    cu originalul” și semnatura reprezentantului;
  + Declarație pe propria răspundere conform formularului din Anexa 6 la HCL Sector 6 nr.321/21.12.2022, dată în formă autentică, în original, inclusiv declarație pe propria răspundere că este/nu este plătitor de TVA sau alt document emis de o autoritate competentă care să ateste această situație;
* ultima declarație fiscală înregistrată la ANAF din care să reiasă Cifra de afaceri, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnatura reprezentantului;
* Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie cu mențiunea „conform cu  
  originalul” și semnatura reprezentantului;
* Imputernicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de  
  reprezentant cu puteri depline, în original, precum și Actul de identitate al persoanei  
  împuternicite, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnatura reprezentantului (în cazul în care persoana imputernicită nu este reprezentantul legal al ofertantului);

- dovada achitării contravalorii caietului de sarcini.

e) Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea  
ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă în plicul interior, într-un singur exemplar și contine următoarele mențiuni:

1) numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz;  
2) obiectul licitației pentru care este depusa oferta: denumirea terenului, domeniu public;   
3) prețul ofertat/zi, plecand de la prețul de pornire al licitației;

4) semnatura ofertant;

f) Fiecare participant poate depune doar o singura ofertă pentru fiecare teren în parte.

g**)**  Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de Administrația Comerciala Sector 6 precizată în anunț.

h) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii

i) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

j) Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

* a depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele in termenele prevăzute în documentația de atribuire;
* are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
* nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

k) Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică sau juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau unităților administrativ-teritoriale, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept căștigătoare la licitație.

**Sectiunea IV Garanții**

1. **Garanția de participare**

Garanția de participare se constituie prin virament bancar in contul IBAN RO77TREZ7065006XXX017853 deschis la Trezoreria Sectorului 6 pe numele Administrației Comerciale Sector 6.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să cuprindă următoarele mențiuni „Garanție de participare —Spațiu comercial Căsuța 5 “

Garanţia de participare trebuie să fie constituită în forma, suma și pentru perioada de  
valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Perioada de valabilitate a garanției de participare: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei stabilită în cadrul anunțului.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cunatumul, forma și perioada de valabilitate solicitate prin documentația de atribuire se resping.

Garanția de participare se depune distinct pentru fiecare spațiu în parte.

1. **Garanţie de buna execuţie**

Garanţia de buna execuție a contractului se va constitui prin virament bancar. Se va prezenta dovada constituirii la momentul semnării contractului de închiriere, în cuantum egal cu contravaloarea a două chirii (conform oferta căștigătoare).

**Sectiunea V Modul de prezentare a ofertei**

Ofertele vor fi elaborate în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire, Reguli privind oferta si vor fi depuse la adresa/locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior. Ofertele se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora primirii acestora.

Pe plicul exterior se vor indica datele de identificare ale spatiului comercial pentru care este depusă oferta:suprafețe de teren cu construcție aparținând domeniului public si numarul spatiului comercial.

a) o fișă cu informații privind ofertantul completată in original;

b) cerere de participare la licitația publică, completată, fără îngroșări, ștersături sau modificări și semnată de ofertant, în original;

c) dovada achitării garanției de participare;

d) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților;

e) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea  
ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare spatiu comercial.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de Administrația Comerciala Sector 6 precizată în anunț.

Persoana interesată are obligatia de a depune oferta la adresa și până la data limită  
pentru depunere, stabilite în anunțul pentru desfășurarea licitației.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**Secțiunea VI Informații suplimentare**

**Clarificări documentație**

În cazul în care se primesc solicitări de clarificări, comisia de licitație va răspunde în mod clar, complet și fară ambiguități, la orice clarificare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Răspunsul va fi adus la cunoștința tuturor celor care au achiziționat caietul de sarcini.

Comisia va transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând masuri pentru a nu dezvălui identitatea solicitantului. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, neputând fi respectate termenele menționate anterior, obligația de a raspunde la solicitarea de clarificare este caducă.

**Vizitare amplasament**:

Vizitarea amplasamentului se va efectua în măsura în care specificul imobilului o va permite, astfel încat sanătatea și integritatea fizică a vizitatorilor să nu fie puse în pericol. În urma vizitării amplasamentului sau a consultării documentației tehnice ce stau la baza realizării obiectivului de investiții, se va întocmi un Proces verbal.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire ’’ cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste pretul de evaluare al imobilului închiriat, raportat la suprafata acestuia’’, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire ”condiții specifice impuse de natura bunului închiriat”.